

**МУ «ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»**
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центр детского
творчества г. Аргуна»
(МБУ ДО «ЦДТ Г. АРГУНА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр детского
творчества г. Аргуна»

А.А. Семанова
« 01 » 09



ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1 «28» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**о портфолио педагога
дополнительного образования
МБУ ДО «Центр детского
творчества г. Аргуна»**

г. Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Портфолио педагога - это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей педагога, совместная с обучающимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.2. Портфолио педагога позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности - учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, — сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио педагога - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.

2. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

- Титульная страница (Ф.И.О. педагога, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).

- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

- Дипломы различных конкурсов.

- Другие документы по усмотрению педагога.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ.

- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- тестов обученности;

- контрольных срезов знаний;

- участия обучающихся в школьных, районных республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д,

Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

- Материалы, в которых обосновывается выбор педагогом образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы,

- Материалы, в которых обосновывается выбор педагогом в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.

- Работа в методическом (городских), объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.

- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

- Участие в методических и предметных неделях.

- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, конкурсов, конференций ит.п.

- Разработка авторских программ.

- Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Творческие работы, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.

- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований и др.

- Сценарии мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, конкурсы, экскурсии и т.п.).

- Другие документы.

Раздел 5. Выполнение функции педагога.

- Работа с родителями.

- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 6. Публикации, отзывы.

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.

- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, обучающихся, Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

3. Деятельность педагога по созданию портфолио.

3.1. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе и в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

3.3. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда