Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ г. Аргуна»

г.Аргун-2022г.

МБУ ДО "ЦДТ Г.АРГУНА" Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ЦДТ Г.АРГУНА" Дата: 2022.12.08 13:02:54 +03'00'

МУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Аргуна»
(МБУ ДО «ЦДТ Г. АРГУНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»
_____С.Р. Сулейманова
«01» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ М.Э. Демильханова
Протокол №__ «01» 09 2022 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 « 26 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____
о Педагогическом совете в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»

г. Аргун

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества г. Аргуна» (далее-учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, N 329-ФЗ, Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дополнительного образования.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогов дополнительного образования, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета учреждения.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные нормативные акты:

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

порядок проведения итоговой аттестации;

награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

отчисление обучающихся из учреждения за грубые нарушения.

2.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители.

2.5. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

2.6. Директор учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.7. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

2.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

2.9. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

2.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

2.11. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся (законных представителей) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.12. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.14. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность дополнительного образования обучающихся - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3. Деятельность Педагогического совета

3.1.Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников организации инновационной деятельности.

3.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации.

3.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.5.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.6. Разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов.

3.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.9. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, наградами.

3.10. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей, администрации

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей учреждения.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие кружки с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к кружкам по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора по УВР и печатью учреждения.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу