**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Родительском комитете в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»

г.Аргун-2022г.

МБУ ДО "ЦДТ Г.АРГУНА"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ЦДТ Г.АРГУНА"
Дата: 2022.12.08 14:44:28 +03'00'

**МУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»**
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Аргуна»
(МБУ ДО «ЦДТ Г. АРГУНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»
_____С.Р. Сулейманова
«01» 09 2022 г.

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 1 «01» 09 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
№

**о Родительском комитете в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»**

г. Аргун

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (совете родителей) разработано в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна» (далее-учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 июля 2022 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дополнительного образования.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете учреждения (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом учреждения в качестве органа государственно - общественного управления в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов групп. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию учреждения. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся дополнительного образования.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора учреждения и педагогов дополнительного образования.

## 2. Задачи Родительского комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

2.8. Содействие укреплению материально-технической базы учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## 3. Функции Родительского комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам дополнительного образования в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;

педагогам дополнительного образования в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в учреждении и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения мероприятий.

## 4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

в разработке локальных нормативных актов учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

положение о Родительском комитете;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;

план работы совета;

планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## 5. Ответственность Родительского комитета

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю из каждой группы. Представители из групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации Комитета;

координирует работу Комитета и его комиссий;

ведет заседания Комитета;

ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет учреждения отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в папке у методиста, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## 7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## 8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

## 9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем родительском собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.