**МУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»**
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Аргуна»
(МБУ ДО «ЦДТ Г. АРГУНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»
_____ А.А. Усманова
«01» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ А.А. Арсаева
Протокол №1 «01» 09 2023г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1 «28» 08 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____
**о внутриучрежденческом контроле в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»**

г. Аргун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 16BA0D33E931E19097D247BAAD1F2CD7
Владелец: Усманова Айна Абдулжелиевна
Действителен: с 29.08.2023 до 21.11.2024

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле разработано в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна» (далее-учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 июля 2022 года, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о внутриучрежденческом контроле (далее — Положение) регулирует проведение внутриучрежденческом контроле в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также определяет личностно- профессиональный (персональный), тематический, комплексный контроль.

1.3. Внутриучрежденческий контроль (далее — ВУК) — главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности учреждения. Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Целью ВУК является:
совершенствование уровня деятельности учреждения;
повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
улучшение качества образования в учреждении.
Задачи внутриучрежденческий контроль:
осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВУК:

информационно-аналитическая;

корректив но-регулятивная.

1.7. Директор учреждения и по его поручению заместитель директора по УВР или эксперты вправе осуществлять ВУК результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

осуществление государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;

использование методического обеспечения в образовательной деятельности;

реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;

соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;

соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов;

соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля;

1.8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

качество образовательной деятельности на уроке;

соблюдение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);

уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

совместная творческая деятельность педагога дополнительного образования и обучающихся, система творческой деятельности;

создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной

литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

умение скорректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

анкетирование;

тестирование;

социальный опрос;

мониторинг;

наблюдение;

изучение документации;

беседа о деятельности обучающихся;

результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

наблюдение;

устный опрос;

письменный опрос;

комбинированная проверка;

беседа, анкетирование, тестирование;

проверка документации.

1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.

1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:

предварительный – предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

итоговый – изучение результатов работы, педагогов дополнительного образования за полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутриучрежденческого контроля:

персональный;

тематический;

классно-обобщающий;

комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

внутриучрежденческий контроль осуществляет директор или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием).

директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок

предоставления материалов, план-задание;

устанавливает вопросы конкретной проверки;

продолжительность тематических или комплексных поверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий, и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВУК;

об обнаруженных в ходе ВУК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору учреждения;

экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой; при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в месячном плане указаны сроки контроля.

в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов дополнительного образования без предварительного предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий;

в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основание для внутриучрежденческого контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

1.17. Директор учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний педагога современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога дополнительного образования;

уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

результаты работы и пути их достижения;

повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

знакомиться с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования;

делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профкома учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога дополнительного образования оформляется справка.

## 3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров

педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

3.6. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

осуществляется анализ практической деятельности педагога дополнительного образования кружков, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

## 4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении в целом или по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководителей методических объединений, и педагогов дополнительного образования под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других учреждения, методистов.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

4.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

## 5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.