Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА»

Положение об Общем собрании трудового коллектива (работников) в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»

г.Аргун-2022г.

МБУ ДО "ЦДТ Г.АРГУНА"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ЦДТ Г.АРГУНА"
Дата: 2022.12.19 15:13:49 +03'00'

МУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Аргуна»
(МБУ ДО «ЦДТ Г. АРГУНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»
_____С.Р. Сулейманова
«01» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ М.Э. Демильханова
Протокол № 2 «01» 09 2022 г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива (работников)
Протокол № 1 «01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____
об Общем собрании трудового коллектива (работников) в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна»

г. Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (работников) в МБУ ДО «Центр детского творчества г. Аргуна» (далее-учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в учреждении является общее руководство в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в учреждении;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов учреждения;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. Все работники учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах учреждения.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:30 и не позднее 16:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

дата, место и время проведения собрания;

вопросы, включенные в повестку дня собрания;

порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания учреждения могут принимать участие все работники, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается директором учреждения не реже одного раза в квартал.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15.Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности учреждения.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждения и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.27. Председатель Общего собрания работников учреждения:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных полномочий;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (работников) учреждения является локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.